

Приложение 1
к приказу ГБК РК
«ЦСО города Саки
и Сакского района»
от 21 марта 2017 года
№ 12/17-од

**Показатели, характеризующие объем и качество государственных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением
Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
города Саки и Сакского района»**

№ п/п	Наименование государственной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
Показатели объема государственной услуги (в натуральном выражении)						
1.	Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	Количество получателей социальных услуг	чел.	664	664	664
2.	Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания	Количество получателей социальных услуг	чел.	1771	1771	1771
Показатели, характеризующие качество государственной услуги						
1.	Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания	Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых социальных услуг, от общего числа получателей социальных услуг (приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 230 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым»)	%	Не менее 95%	Не менее 95%	Не менее 95%

Допустимый процент отклонения объема выполнения государственного задания – 5%

Приложение 2
к приказу ГБК РК
«ЦСО города Саки
и Сакского района»
от 21 марта 2017 года
№ 12/17-од

Мероприятия по выполнению государственного задания на оказание государственных
услуг и выполнение работ на 2017 год

Наименование мероприятия		Ответственные		
I. Оказание государственных услуг				
1. Отделение социального обслуживания на дому				
№	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Ответственные
1.1. Социально-бытовые услуги				
1.1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	1 услуга – 40 минут, до 7 кг за одно посещение, в пределах района проживания	2 раза в неделю	социальные работники
1.1.2	Содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами	1 услуга – 40 минут, приобретение за счет клиента, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку, в пределах района проживания	2 раза в неделю	социальные работники
1.1.3	Помощь в приготовлении пищи	1 услуга – 40 минут, из продуктов заказчика (помыть, почистить, нарезать)	2 раза в неделю	социальные работники
1.1.4	Помощь в приеме пищи (кормление)	1 услуга – 10 минут, кормление больных получателей, которые не могут самостоятельно принимать пищу	3 раза в неделю	социальные работники
1.1.5	Предоставление социально- бытовых услуг индивидуально обслуживающего характера и гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1 услуга – 20 минут, помочь принять санитарно-гигиенические процедуры (купание, умывание и т.д.)	1 раз в неделю	социальные работники
1.1.6	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	1 услуга – 40 минут	2 раза в месяц	социальные работники

1.1.7	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления)	1 услуга – 30 минут, оформление заказа на приобретение топлива и контроль за его исполнением	1 раз в год в отопительный сезон	социальные работники
1.1.8	Топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления)	1 услуга – 40 минут, топка печей и угля (не более 2-х ведер) и дров (не более 1 мешка) в период отопительного сезона	2 раза в неделю	социальные работники
1.1.9	Обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	1 услуга – 40 минут, доставка воды (не более 30 литров)	2 раза в неделю	социальные работники
1.1.10	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	1 услуга – 20 минут, поиск организаций и подача заявки	1 раз в 5 лет	социальные работники
1.1.11	Уборка жилых помещений	1 услуга – 90 минут	1 раз в неделю	социальные работники
1.1.12	Содействие в получении санитарно-гигиенических услуг	1 услуга – 20 минут, сопровождение в баню, парикмахерскую, организация проведения сан обработки	2 раза в месяц	социальные работники
1.1.13	Оказание помощи в написании писем и прочтении писем, отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 услуга – 15 минут	1 раз в неделю	социальные работники
1.1.14	Содействие в оказании ритуальных услуг	1 услуга – 90 минут, через специальную службу	0,1 раза в год	социальные работники
1.2. Социально-медицинские услуги				
1.2.1	Содействие в получении медицинской помощи, в том числе в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию	1 услуга – 45 минут, запись на прием, вызов врача, получение рецептов и мед изделий, медицинского полиса	1 раз в 2 месяца	социальные работники
1.2.2	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в том числе медицинских (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок)	1 услуга – 15 минут	3 раза в неделю	социальные работники
1.2.3	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	1 услуга – 5 минут	2 раза в неделю	социальные работники
1.2.4	Содействие в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга – 35 минут, получение рецептов, покупка за счет средств получателя лекарств и доставка, разъяснения способа	1 раз в неделю	социальные работники

		приема в соответствии с предписанием врача		
1.2.5	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья)	1 услуга – 15 минут	1 раза в неделю	социальные работники
1.3. Социально-психологические услуги				
1.3.1	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	1 услуга – 10 минут, беседы, выслушивание, подбадривание, психологическая поддержка	1 раз в месяц	социальные работники
1.3.2	Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания материально-психологической поддержки	1 услуга – 15 минут	2 раза в неделю	социальные работники
1.4. Социально-правовые услуги				
1.4.1	Консультирование по социально-правовым вопросам	1 услуга - 30 минут, предусматривает дачу разъяснений по социально-правовым вопросам	4 раза в год	социальные работники, юрисконсульт
1.4.2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 услуга – 20 минут	4 раза в год	социальные работники, юрисконсульт
1.4.3	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным и областным законодательством	1 услуга – 30 минут, содействие в приглашении юриста, нотариуса на дом, сопровождение в юридическую консультацию, нотариальную службу	4 раза в год	социальные работники
1.4.4	Содействие в получении получателями социальных услуг мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством	1 услуга – 20 минут, содействие в сборе необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, сопровождение	4 раза в год	социальные работники
1.4.5	Оказание помощи при решении вопросов пенсионного обеспечения, получения полагающихся алиментов, предоставления социальных выплат	1 услуга – 20 минут, содействие в сборе необходимых документов и доставку их в ПФ	4 раза в год	социальные работники
1.5. Контроль				

Вид контроля		Сроки проведения	Ответственные
1.5.1	Проверки исполнения государственного задания и качества оказания государственных услуг социальными работниками	ежедневно	Заведующие отделениями
1.5.2	Выездные проверки исполнения государственного задания и качества оказания государственных услуг	1 раз в месяц	Заведующие отделениями, служба контроля
1.5.3	Составление отчета о выполнении государственного задания	1 раз в квартал	Заведующие отделениями

2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

2.1. Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Ответственные
2.1.1	Оказание парикмахерских услуг	1 раз в месяц	На период действия программы	Заведующие отделениями, парикмахеры
2.1.2	Организация досуга и отдыха	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями
2.1.3	Социальный патронаж	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе

2.2. Социально-медицинские услуги

2.2.1	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи	1 услуга	По мере необходимости на период действия программы	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
2.2.2	Профилактика обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями, инструкторы по адаптивной физической культуре
2.2.3	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
2.2.4	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, инструкторы по адаптивной физической культуре
2.2.5	Содействие в проведении или проведение оздоровительных или лечебно-оздоровительных мероприятий	1 услуга	на период действия программы	Заведующие отделениями, инструкторы по адаптивной физической культуре

2.3. Социально-психологические услуги

2.3.1	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями
2.3.2	Психологическая помощь и поддержка	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями

2.4. Социально-педагогические услуги

2.4.1	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями
2.4.2	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями, культорганизаторы

2.5. Социально-трудоуслуги

2.5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями, инструкторы по труду
-------	--	----------	------------------------------	--

2.6. Социально-правовые услуги

2.6.1	Консультирование по социально-правовым вопросам	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями, юристконсульт
2.6.2	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	1 услуга	1 раз в неделю На период действия программы	Заведующие отделениями, юристконсульт
2.6.3	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи	1 услуга	1 раз в неделю На период действия программы	Заведующие отделениями
2.6.4	Содействие в получении мер социальной поддержки	1 услуга	1 раз в неделю На период действия программы	Заведующие отделениями
2.6.5	Оказание помощи при решении вопросов пенсионного обеспечения и предоставления социальных выплат	1 услуга	1 раз в неделю На период действия программы	Заведующие отделениями

2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

2.7.1	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	1 услуга	На период действия программы	Заведующие отделениями
-------	---	----------	------------------------------	------------------------

2.8. Контроль

Вид контроля		Сроки проведения	Ответственные
2.8.1	Проверки исполнения государственного задания и качества оказания государственных услуг специалистами отделений	ежедневно	Заведующие отделениями
2.8.2	Составление отчета о выполнении государственного задания	1 раз в квартал	Заведующие отделениями
2.8.3	Выездные проверки исполнения государственного задания и качества оказания государственных услуг	1 раз в месяц	Директор, заместитель директора, служба контроля

3. Организационно-методическое отделение

3.1. Социально-правовые услуги

3.2.1	Подготовка и направление в соответствующие	1 услуга – 30 минут	1 раз в	Заведующий
-------	--	---------------------	---------	------------

	государственные и иные органы необходимых запросов и документов, контроль за их прохождением.		месяц	отделением, юрисконсульт
3.2. Услуги Социального такси				
3.3.1	Оказание транспортных услуг разового характера гражданам, имеющим ограниченные возможности в передвижении	1 услуга – 2 часа в пределах населенного пункта и 3 часа за пределами населенного пункта)	3 раза в месяц	Заведующий отделением
3.3. Услуги проката технических средств реабилитации				
3.4.1	Предоставление напрокат технических средств реабилитации гражданам, имеющим ограниченные возможности в передвижении	1 услуга	до 6 месяцев в году	Заведующий отделением
3.4. Контроль				
	Вид контроля	Сроки проведения	Ответственные	
3.5.1	Проверки исполнения государственного задания и качества оказания государственных услуг специалистами отделения	ежедневно	Заведующий отделением	
3.5.2	Составление отчета о выполнении государственного задания	1 раз в квартал	Заведующий отделением	
3.5.3	Проверки исполнения государственного задания и качества оказания государственных услуг	1 раз в месяц	Директор, заместитель директора, служба контроля	