

Приложение 2

к приказу ГБУ РК «ЦСО
города Саки и Сакского района»
от 21 марта 2017 года № 11/17-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»

1. Общие положения

1.1 Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (в дальнейшем – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее - Учреждение).

1.2 Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Режим работы отделения:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв – с 12.00 до 12.48

Выходной – суббота, воскресенье

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и увольняется с должности приказом директора Учреждения.

Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство работой отделения;
- осуществляет обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за их деятельностью;
- ведет текущую документацию, учет и отчетность отделения;
- организует сохранность материальных ценностей;
- осуществляет мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов;
- обеспечивает соблюдение норм и требований охраны труда сотрудников отделения и технику безопасности получателей социальных услуг, находящихся в помещении отделения в рабочее время;
- организует выявление и учет получателей социальных услуг;
- осуществляет регулярный контроль за качеством оказания социальных услуг и их соответствием потребностям обслуживаемых граждан;
- проводит анализ и прогнозирование работы отделения, вносит предложения руководству Учреждения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными объединениями, предприятиями торговли и общественного питания, бытового обслуживания, коммунального хозяйства;
- рассматривает заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимает меры по их реализации;
- изучает опыт работы других учреждений социальной направленности по вопросам, касающимся его деятельности.

1.5. Заведующий отделением вправе:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц учреждения информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении, предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных работников.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность:

- за неисполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил трудового распорядка;
- за правильное использование имущества находящегося в отделении;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- за несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление отчетности.

1.7. Заведующий отделением и работники отделения действуют на основании и в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Сведения личного характера, ставшие известными работникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.10. Деятельность отделения строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами и гражданами.

1.11. Помещение отделения должно быть оснащено телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.12. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Отделение является отделением полустационарного типа и предназначено для оказания необходимого гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины – старше 60 лет) и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых), включая организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

2.2. Отделение создается для обслуживания группы не менее 15 человек, продолжительность обслуживания 21 день.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг, входящих в перечень, утвержденный Законом Республики Крым от 17.12.2014г. № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым»;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

2.4. Функцией отделения является оказание социальных услуг гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг

3.1. Социальное обслуживание в отделении дневного пребывания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по установленной форме (далее - заявление).

3.3. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

3.4. Предоставление социальных услуг в отделении дневного пребывания, за исключением срочных социальных услуг, включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг (далее - документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг);
- 4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг и принятие решения о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- 6) заключение договора о предоставлении социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);
- 7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- 8) прекращение предоставления социальных услуг в связи с возникновением оснований.

3.5 Сроки выполнения административных процедур (действий), не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.6. Решение о предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания принимается на основании следующих документов:

Обязательные:

- Заявление установленной формы;
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- Документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем);
- Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг;
- Справка органа местного самоуправления или жилищно-эксплуатационного предприятия с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи;
- Документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- Справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности) и индивидуальная программа реабилитации (при наличии действующей);
- Справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию);

По собственной инициативе получателя социальных услуг:

- Справка о размере пенсии;
- Справка с места жительства получателя социальных услуг, подтверждающая факт его проживания на территории Республики Крым;
- Полис обязательного медицинского страхования;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

3.7 Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8 Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

3.9 При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилах внутреннего распорядка для

получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.10 Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг в определенное время суток.

3.11 Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

8) срочные социальные услуги.

3.12 Социальные услуги в отделении дневного пребывания определяются в расчете на одного получателя социальных услуг исходя из услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемый законом Республики Крым.

3.13 Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг в отделении дневного пребывания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется в порядке, устанавливаемом органами государственной власти Республики Крым.

3.14 Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и в договоре, а срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

3.15 Подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в отделении дневного пребывания, устанавливается субъектом Российской Федерации.

В случае, если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в отделении дневного пребывания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

3.16 Условия социального обслуживания в отделении дневного пребывания определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

3.17 При получении социальных услуг в отделении дневного пребывания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.18 Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания.

3.19 При предоставлении социальных услуг отделение дневного пребывания обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги.

3.20 Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.21 Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Республике Крым, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 4.23 настоящего Положения, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.22 В соответствии с ч. 1 статьи 31 Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги предоставляются бесплатно:

1. Несовершеннолетним детям.
2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
3. Другим категориям граждан - если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом субъекта Российской Федерации.
4. Согласно ч.12 статьи 8 Закона Республики Крым от 17.12.2014г. № 35-ЗРК/2014 - гражданам из числа: ветеранов Великой Отечественной войны, одиноких пенсионеров, достигших возраста 55 лет – женщины, 60 – лет мужчины; инвалидов I, II групп общего заболевания, независимо от возраста; одиноких граждан, дети которых достигли пенсионного возраста, имевшим на 31 декабря 2014 года право на меры социальной поддержки, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно.

3.23 Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Республики Крым.

3.24 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.25 Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается действующим законодательством.

3.26 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

3.27 Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

3.28 Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. Ответственность отделения.

Отделение несет ответственность:

4.1. За качество предоставляемых социальных услуг.

4.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством или мотивированном отказе в их предоставлении.

4.3. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников отделения и Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к обслуживаемым, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

5. Реорганизация и ликвидация отделения

5.1. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.