



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 21. 12. 2017 года № 714

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым от 17.10.2017 № 593*

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 1 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым», пунктом 3 статьи 4 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 38-ЗРК/2014 «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17.10.2017 № 593 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование» (далее – Приказ):

1.1. В приложении 1 к Приказу:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Ялты»;»;

дополнить пунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Евпатории»;

9. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Черноморского района».

10. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Симферопольского района»».

1.2. Изложить приложение 2 к Приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Гудилко Т.С.

Министр



Е. Романовская

Приложение 2

к приказу Министерства труда и социальной
защиты Республики Крым

от 17.10.2017 № 593

(В редакции приказа Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым

от 21.12.2017 № 714)

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование (далее – Услуга) в пунктах проката, организованных на базе учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее соответственно – пункт проката, Учреждение).

1.2. Технические и другие средства реабилитации (далее – ТСР) предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию в силу болезни, травмы, возраста или наличия инвалидности, постоянно проживающим на территории Республики Крым.

1.3. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР:

кресла-коляски: комнатные, прогулочные (взрослые и детские);
кресла-коляски с электроприводом (взрослые и детские);
костыли подмышечные, локтевые (взрослые и детские);
ходунки: опоры, рамки, манежные, на колесиках (взрослые и детские);
стул туалетный;
матрацы противопролежневые;
шведские стенки;
трости опорные (клюки);
кронштейны вспомогательные передвижные;
часы наручные механические;
подушки противопролежневые;
сиденья для ванны, унитаза;
ступени для ванны;
трёхколесный велосипед;
поручень для навыков ходьбы;

стойки: стойки наклонные, стойки - вертикализаторы, опоры-вертикализаторы, вертикализаторы, стойки (детские и взрослые);

1.4 Оплата расходов на проведение дезинфекции ТСР предоставляемых пунктом проката, определение их технического состояния и ремонта производится за счет средств поступивших от оказания услуг пункта проката.

2. Организация деятельности пункта проката ТСР

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления Услуги, утверждает режим работы пункта проката, который размещается на информационных стендах и официальных сайтах Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Организация контроля за предоставлением Услуги и возвратом ТСР осуществляется руководителем Учреждения.

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование

3.1. ТСР предоставляются гражданам во временное пользование в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка и при наличии их в пункте проката.

3.2. Для получения ТСР граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее – заявители), либо их законные представители подают в Учреждение заявление о выдаче ТСР во временное пользование, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов, с представлением оригиналов для сверки:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);
- документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Республики Крым (если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- справка об инвалидности, для инвалидов и детей-инвалидов;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида или ребенка-инвалида (далее - ИПРА), для инвалидов и детей-инвалидов;

- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в ТСР, для лиц, не имеющих инвалидности или для инвалидов, у которых в ИПРА не предусмотрено обеспечение конкретным видом ТСР.

3.4. Днем обращения за предоставлением Услуги считается день приема заявления Учреждением.

3.5. Факт и дата приема заявления с вышеперечисленными документами подтверждается записью в Журнале учёта заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги – выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование, который ведет Учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал учёта).

На каждый вид ТСР, перечисленный в пункте 1.3 настоящего Порядка, ведётся отдельный раздел Журнала учёта.

Листы Журнала учёта нумеруются по порядку и шнуруются. На узел шнуровки листов на последней странице делается наклейка с оттиском печати Учреждения и заверительной надписи руководителя Учреждения.

Данные о работнике, ответственном за его ведение, могут приводиться на обложке Журнала учёта (лицевой или оборотной стороне) либо на каждой странице журнала. Они также могут оформляться на последней странице.

3.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- о предоставлении Услуги;
- об отказе в предоставлении Услуги;
- о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Услуги, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор о предоставлении Услуги (далее – Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на срок не более 6 месяцев.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, Учреждение, не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением ТСР, категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.10. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление Услуги принимается в случае одновременного обращения двух и более граждан за одним видом ТСР, а также наличия данного вида ТСР в одном экземпляре или в количестве меньшем количеству заявлений.

Очерёдность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учёта.

3.11. В случае появления в Учреждении необходимого заявителю ТСП, Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления ТСП в пункт проката, в телефонном режиме уведомляет заявителей, следующих по очередности о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в пп.3.11.1. обратиться в Учреждение.

3.11.1. В случае если в течение 7 дней с момента уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения Договора указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока, принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

3.11.2. ТСП предоставляется заявителю, следующему по очередности, что определяется порядковым номером соответствующего раздела Журналу учёта.

3.12. Услуга предоставляется в объеме и на срок, предусмотренный Договором.

3.13. При возврате гражданином ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчёт оплаты Услуги по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

3.14. По истечению срока, на который было выдано ТСП, заявитель или его законный представитель обязуются за счет собственных средств вернуть ТСП в Учреждение или явиться в Учреждение для продления срока Договора.

Если день возврата ТСП совпадает с выходным днём, то заявитель должен явиться в пункт проката для продления Договора или возврата ТСП, в следующий за выходным, рабочий день.

В случае продления срока Договора или расширения перечня ТСП между сторонами заключается дополнительное соглашение.

3.15. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя (законного представителя).

К Договору прилагаются правила пользования ТСП. Заявитель (законный представитель), получающий ТСП, должен быть ознакомлен с правилами пользования ТСП, подтверждением чему является подпись заявителя (законного представителя) в указанном приложении к Договору.

3.16. Выдача и возврат ТСП оформляются актом передачи технических и других средств реабилитации во временное пользование и актом сдачи-приемки технических и других средств реабилитации, по форме, согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

3.17. В случае утраты ТСП, заявитель возвращает в Учреждение сумму равную оценочной (рыночной) стоимости ТСП.

4. Оплата дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР во временное пользование.

4.1. Услуга предоставляется на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными в определенном законодательством порядке и действующими на дату заключения Договора.

4.2. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых услуг в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через банковские учреждения или кассу Учреждения, что подтверждается выданной квитанцией об оплате.

4.3. При изменении тарифов на услуги в период срока действия Договора, стоимость услуг, определенная при подписании Договора, не изменяется и действует до окончания срока Договора, установленного при его подписании.

4.4. В случае продления срока Договора, предоплата за предоставление ТСР на дополнительный срок производится на общих основаниях с применением тарифов, действующих на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за соблюдением Учреждениями условий и порядка предоставления ТСР, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет Министерство.

Заместитель министра



Т. Гудилко

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительной
социальной услуги по выдаче технических и
других средств реабилитации во временное
пользование

Представитель:

(Ф.И.О. полностью)

паспорт:

серия _____ № _____
выдан (кем, когда): _____

Контактный телефон: _____

Директору (ГБУ РК ЦСО)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Проживающего по адресу:

контактный телефон _____
паспорт (свидетельство):
серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

Заявление

Прошу предоставить _____

(указать наименование технического и другого средства реабилитации)

(Ф.И.О. заявителя)

на срок с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Прилагаю документы: _____

« __ » _____ 20 __ г.

подпись _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги по
выдаче технических средств
реабилитации во временное пользование

Журнала учёта заявлений граждан, обратившихся за получением дополнительной социальной услуги
— выдача технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде

(наименование ТСР)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата и время подачи заявления	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись заявителя	Ф.И.О, должность, подпись, принявшего заявление	№, дата заключения договора	Ф.И.О, должность, подпись выдавшего ТСР	Ф.И.О, подпись принявшего ТСР	Ф.И.О, подпись сдавшего ТСР	Ф.И.О, должность, подпись принявшего ТСР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

к Порядку предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование

Договор
о предоставлении дополнительной социальной услуги по
выдаче технических и других средств реабилитации
во временное пользование

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны
и заявителя (законного представителя) _____
«__» _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____ выдан
«__» _____ 20__ г. _____,
(кем выдан, код подразделения)
и проживающего по адресу: _____
в соответствии с _____ являющегося законным
представителем гражданина(ки) _____ проживающей
по адресу: _____
на основании: _____,
(документ, на основании которого установлена необходимость в техническом или другом средстве
реабилитации)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны (далее - Стороны),
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика (законного представителя) предоставлять Заказчику дополнительную социальную услугу по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование (далее соответственно – ТСР, Услуги) в виде

(указать наименование, кол-во, стоимость проката ТСР)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику информацию о порядке предоставления Услуги.

2.1.2. Предоставлять Заказчику Услугу в объемах и на срок, установленных настоящим Договором, надлежащего качества.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с утвержденными тарифами на предоставляемые Услуги.

2.1.4. Проверить исправность ТСП в присутствии Заказчика. При обнаружении недостатков предоставленного во временное пользование ТСП, полностью или частично препятствующих пользованию, Исполнитель обязан незамедлительно устранить недостатки, либо произвести замену данного ТСП другим аналогичным, находящимся в исправном состоянии.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации и хранения ТСП, подтверждением чему является подпись Заказчика в приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.6. В случае, если правила эксплуатации и хранения ТСП не были нарушены Заказчиком, а ТСП вышло из строя, Исполнитель обязан в 3-дневный срок со дня обращения Заказчика устранить повреждение или заменить ТСП на исправное. При отсутствии возможности для такой замены действие договора считается прекращенным, Заказчик возвращает ТСП Исполнителю, а Исполнитель делает перерасчет оплаты оказания Исполнителем Услуги, по фактическому сроку пользования ТСП. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

2.1.7. В случае отказа Заказчиком от дальнейшего получения Услуги Исполнитель обязан произвести перерасчет по фактическому сроку пользования ТСП, со дня поступления письменного обращения Заказчика об отказе от дальнейшего получения Услуги⁹. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

2.2. Исполнитель имеет право на:

2.2.1. Уважительное и гуманное отношение к специалисту, ответственному за предоставление Услуги, со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Уплатить Услугу в размере _____ рублей за весь срок действия Договора перед получением ТСП.

2.3.2. Использовать ТСП в соответствии с его назначением, а так же нести расходы за его ремонт и транспортировку, в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.

2.3.3. Осуществлять возврат ТСП, находящихся в исправном состоянии, Исполнителю по истечению срока, предусмотренного настоящим Договором, за счет собственных средств или продлевать настоящий Договор по истечении его срока.

2.4. Заказчик имеет право на:

2.4.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя.

2.4.2. Получение от Исполнителя Услуги в объеме и на срок, установленный настоящим Договором, надлежащего качества.

2.4.3. Получение компенсации за доставку ТСП Исполнителю для возврата или замены в случае, если правила эксплуатации и хранения ТСП не были нарушены Заказчиком, а ТСП вышло из строя, с предъявлением квитанции об оплате.

2.4.4. Получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления Услуг.

2.4.5. Отказ от предоставления Услуг.

2.5. Заказчик не имеет права:

2.5.1. Передавать ТСП в субаренду.

2.5.2. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.

2.5.3. Предоставлять ТСП в безвозмездное пользование.

3. Ответственность сторон

3.1. При невозврате ТСП более 10 дней с момента окончания срока действия настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1% от общей платы за предоставление Услуги по настоящему Договору за каждый день просрочки.

3.2. Заказчик не уплачивает пеню Исполнителю в случае, если Заказчик документально подтвердит уважительные причины невозврата (нахождение на лечении в организациях здравоохранения, хищение ТСП по вине третьих лиц, смерти заявителя и др.).

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае утраты ТСП или выхода из строя ТСП по причине нарушений правил эксплуатации, Заказчик возвращает Исполнителю сумму равную оценочной (рыночной) стоимости ТСП.

4. Порядок предоставления и получения Услуги, оплата

4.1. Предоставление Заказчику Услуги производится на условиях полной предоплаты.

4.2. Расчет стоимости Услуги, предоставляемой Заказчику, осуществляется на основе тарифов, установленных в определенном законодательством порядке и действующих на дату заключения Договора.

4.3. При изменении тарифов на Услуги в период срока действия настоящего Договора стоимость Услуги, определенная при его подписании, не изменяется, и действует до окончания его срока.

4.4. Оплата Услуги производится на условиях 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых во временное пользование ТСП (Приложение № 2 к настоящему Договору) в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через банковские учреждения или кассу Исполнителя, что подтверждается выданной квитанцией об оплате.

4.5. В случае продления Договора предоплата за Услугу производится на общих основаниях, с применением тарифов действующих на дату продления.

5.Срок действия Договора

Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ года.

6.4. В случае продления срока договора между Сторонами заключается дополнительное соглашение.

Адреса и подписи Сторон

«Исполнитель»

(наименование учреждения)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Директор:

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«Заказчик»

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу:

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____

Правила пользования техническими и другими средствами реабилитации:

1. Бережно относиться к техническим и другим средствам реабилитации (в случае порчи или повреждения, гражданин возмещает его полную стоимость).
2. Не передавать технические и другие средства реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое и другое средство реабилитации по назначению.
4. Возвращать техническое и другое средство реабилитации в чистом виде.

Заказчик _____
(Ф.И.О. полностью)
« ____ » _____ 20 г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Договору № _____ от _____

Перечень выданных технических и других средств реабилитации
(далее – ТСР)

(ФИО заказчика)

Период предоставления дополнительной социальной услуги: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

№	Наименование ТСР	Количество календарных дней проката ТСР	Тариф социальную услугу за 1 день (руб.)	на Общий размер оплаты
1				
2				
	Итого:			

Подписи сторон:

«Исполнитель»:
Директор

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

«Заказчик»:

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления дополнительной
социальной услуги по выдаче технических и
других средств реабилитации во временное
пользование

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства)

**Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной социальной услуги
по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

Вам отказано в предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче
технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)

по причине

Справки по телефону: _____

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления дополнительной
социальной услуги по выдаче технических и
других средств реабилитации во временное
пользование

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

**Уведомление об исключении из очереди на предоставление
дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

Вы исключены из очереди на предоставление дополнительной социальной
услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное
пользование, в виде:

(наименование технического и другого средства реабилитации)

по причине не явки в пункт проката технических и других средств
реабилитации, организованный на базе:

(указать наименование учреждения)

О появлении технического и другого средства реабилитации, в котором
Вы нуждаетесь, и о возможности заключения Договора Вы были уведомлены,
« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Справки по телефону: _____

Директор

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления дополнительной
социальной услуги по выдаче технических и
других средств реабилитации во временное
пользование

**Акт передачи технических и других средств реабилитации во временное
пользование**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении
дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование № _____ от «___» _____ 20__ г.
заключенного между _____,
(наименование учреждения)

в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемым «Исполнитель» и
_____, именуемым «Заказчик», оказана
дополнительная социальная услуга по предоставлению технических и других
средств реабилитации во временное пользование, в виде:

Стороны претензий друг к другу не имеют.

«Исполнитель»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Заказчик»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку предоставления дополнительной
социальной услуги по выдаче технических и
других средств реабилитации во временное
пользование

Акт сдачи-приемки технических и других средств реабилитации

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Договора о предоставлении дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств реабилитации во временное пользование № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. заключенного между _____,

(наименование учреждения)

в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемым «Исполнитель» и _____, именуемым «Заказчик», оказана дополнительная социальная услуга по предоставлению технических и других средств реабилитации во временное пользование, в виде:

Услуга по предоставлению технических и других средств реабилитации во временное пользование по Договору выполнена в полном объеме и в срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

«Заказчик» _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническое или другое средство реабилитации в виде _____
передано в исправном состоянии

Принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)