

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических и других средств
реабилитации во временное пользование в Государственном бюджетном учреждении Республики
Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
города Саки и Сакского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила и условия предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче во временное пользование технических и других средств реабилитации (далее - ТСР) в пункте проката, организованного в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее соответственно - пункт проката, Учреждение).

1.2. Технические и другие средства реабилитации (ТСР) предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию в силу болезни, травмы, возраста или наличия инвалидности, постоянно и временно проживающим (пребывающим) на территории города Республики Крым.

1.3. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР:

- кресла-коляски (комнатные, прогулочные);
- костыли подмышечные, локтевые (взрослые);
- ходунки на колесах (роллеры);

1.4. Оплата расходов на проведение дезинфекции ТСР, предоставляемых пунктом проката, определение их технического состояния и ремонта производится за счет средств поступивших от оказания услуг пункта проката.

1.5. Средства, полученные от предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче технических средств реабилитации во временное пользование, в размере не менее 50% расходуются на финансирование мероприятий по закупке и ремонту технических средств реабилитации.

2. Организация деятельности пункта проката ТСР

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления услуги по выдаче во временное пользование ТСР, утверждает режим работы пункта проката, который размещается на информационных стендах и официальных сайтах Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.3. Организация контроля за использованием и возвратом ТСР осуществляется руководителем Учреждения.

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги по выдаче ТСР
во временное пользование

3.1. ТСР предоставляются гражданам во временное пользование в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка и при наличии их в пункте проката.

3.2. Для получения ТСР граждане, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка (далее - заявители), либо их законные представители подают в Учреждение заявление о предоставлении во временное пользование ТСР, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов, с представлением оригиналов для сверки:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);
- документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории Республики Крым

(если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) либо документ, подтверждающий временное проживание (пребывание) на территории Республики Крым (с указанием срока временного пребывания (проживания));

- справка об инвалидности для инвалидов;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), для инвалидов;
- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости в ТСР, для лиц, не имеющих инвалидности или для инвалидов, у которых в ИПРА не предусмотрено обеспечение конкретным видом ТСР.

3.4. Днем обращения за предоставлением ТСР во временное пользование считается день приема заявления Учреждением.

3.5. Факт и дата приема заявления с предоставлением вышеуказанного пакета документов подтверждается записью в Журнале учёта заявлений граждан, который ведет Учреждение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал учёта).

На каждый вид ТСР, перечисленный в пункте 1.3. настоящего Порядка, ведется отдельный раздел Журнала учета.

Листы Журнала учёта нумеруются по порядку и шнуруются. На узел шнуровки листов на последней странице делается наклейка с оттиском печати Учреждения и заверительной надписью руководителя учреждения.

Данные о работнике, ответственном за его ведение, могут приводиться на обложке Журнала учёта (лицевой или оборотной стороне) либо на каждой странице журнала. Они также могут оформляться на последней странице.

3.6. Учреждение в течении 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает решение:

- о предоставлении услуги;
- об отказе в предоставлении услуги;
- о включении заявителя в очередь на предоставление услуги.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении услуги, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заявителем договор о предоставлении услуги (далее - Договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на срок не более **6 месяцев**.

Заявителям, из числа временно проживающих (пребывающих) на территории Республики Крым, услуга предоставляется на срок, не превышающий срок временного проживания (пребывания) на территории Республики Крым.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, учреждение, не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие статуса гражданина, обратившегося за получением ТСР, категориям граждан, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

3.10. Решение о включении заявителя в очередь на предоставление услуги принимается в случае одновременного обращения двух и более граждан за одним видом ТСР, а также наличия данного вида ТСР в одном экземпляре или в количестве меньшем количестве заявлений.

Очередность заявителей определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе Журнала учёта.

3.11. В случае появления в Учреждении необходимого заявителю ТСР, Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления ТСР в пункт проката, в телефонном режиме уведомляет заявителей, следующих по очередности о возможности заключения Договора и необходимости в срок, указанный в п.3.12. обратиться в Учреждение.

3.12. В случае, если в течение 7 дней с момента уведомления заявитель не обратился в Учреждение для заключения Договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня с момента истечения указанного срока, принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку уведомляет заявителя в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения.

3.13. ТСР предоставляется заявителю, далее следующему по очередности, что определяется порядковым номером соответствующего раздела Журналу учёта.

3.14. Услуга предоставляется в объеме и на срок, предусмотренный Договором.

3.15. При возврате гражданином ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение делает перерасчёт оплаты оказания Учреждением дополнительной социальной услуги по выдаче ТСП во временное пользование, по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

3.16. По истечению срока, на который было выдано ТСП, заявитель или его законный представитель обязуются за счет собственных средств вернуть ТСП в Учреждение или явиться в Учреждение для продления срока Договора.

Если день возврата ТСП совпадает с выходным днём, то гражданин должен явиться в пункт проката ТСП, для продления Договора или возврата ТСП, в следующий за выходным, рабочий день.

В случае продления срока Договора или расширения перечня ТСП между сторонами заключается дополнительное соглашение.

3.17. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя (законного представителя).

3.18. К Договору прилагаются правила пользования ТСП. Заявитель (законный представитель), получающий ТСП, должен быть ознакомлен с правилами пользования ТСП, подтверждением чему является подпись заявителя (законного представителя) в указанном приложении к Договору.

3.19. Выдача и возврат ТСП оформляются актом передачи технических и других средств реабилитации во временное пользование и актом сдачи - приёмки, по форме, согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

3.20. В случае утраты ТСП, заявитель возвращает в Учреждение сумму равную оценочной (рыночной) стоимости ТСП.

4. Оплата дополнительной социальной услуги по выдаче ТСП во временное пользование.

4.1. Услуга предоставляется на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными в определенном законодательством порядке и действующими на дату заключения Договора.

4.2. Оплата услуг производится путем 100% предоплаты на основании Перечня предоставляемых услуг в день подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через банковские учреждения или кассу Учреждения, что подтверждается выданной квитанцией об оплате.

4.3. При изменении тарифов на услуги в период срока действия Договора, стоимость услуг, определенная при подписании Договора, не изменяется и действует до окончания срока Договора, установленного при его подписании.

4.4. В случае продления срока Договора, предоплата за предоставление ТСП на дополнительный срок производится на общих основаниях с применением тарифов, действующих на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСП во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за соблюдением Учреждениями условий и порядка предоставления ТСП, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.