

ПОЛОЖЕНИЕ
о «серебряном волонтерстве» в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»

1. Общие положения

1.1. «Серебряное волонтерство» - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее - Учреждение), путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтер» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения и применяющий собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

«Серебряное волонтерство» способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;
- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества.
- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;
- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;
- восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;
- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.2. «Серебряное волонтерство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.3. «Серебряное волонтерство» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, приказами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым и настоящим положением.

2. Объект, цель и задачи «серебряного волонтерства»

2.1. Объектом «серебряного волонтерства» являются пожилые граждане, нуждающиеся в поддержании активного образа жизни.

2.2. Целью «серебряного волонтерства» является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.3. Принципы «серебряного волонтерства»:

- Солидарность (деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им);
- Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- Свобода (волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать);
- Вовлеченность в проекты, события, мероприятия (мы все — одна команда);
- Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- Гуманность (проявление волонтером человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам);
- Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.4. Основными задачами «серебряного волонтерства» являются:

- формирование и развитие добровольческого (волонтерского) движения среди людей старшего возраста;
- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;
- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;
- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтерства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;
- пропаганда «серебряного волонтерства» (проведение рекламных агитаций, акций, освещение темы волонтерства в СМИ и т. д.).

3. Основные направления деятельности «серебряного волонтерства»

3.1. Социально-бытовое направление (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;
- определение степени нуждаемости и видов конкретной помощи;
- помощь в выявлении проблем пожилого гражданина и его окружения;
- оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и участие в предоставлении услуг по мелкому ремонту мебели, жилого помещения;
- организация и участие в предоставлении услуг грузчика (перенос тяжестей);
- организация и участие в предоставлении услуг по перевозке грузов;
- организация и участие в предоставлении услуг по перевозке граждан;
- иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. Социально-психологическое направление (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе):

- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов с участием профильных специалистов преодолению имеющихся недостатков, обучение пользованию бытовыми приборами и специальными вспомогательными техническими устройствами (по необходимости);
- формирование с участием профильных специалистов позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;
- оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- направление граждан пожилого возраста в группы само- и взаимопомощи, а при необходимости их организация.

3.3. Социально-правовое направление (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

- информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;
- помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;
- направление пожилого гражданина, инвалида в определённые структуры, к определённым специалистам;
- помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т. д.;
- сопровождение (по необходимости);
- взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными НКО по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально-значимым вопросам;
- обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.4. Социально-экономическое направление (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

- привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.) к оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг;
- оказание другой натуральной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.

3.5. Профилактическое направление;

- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика асоциальных явлений.

3.6. Социально-педагогическое направление (помощь направлена на формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг Учреждения, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга):

- организация лекций, встреч, путешествий в рамках «Социального туризма», обучение в «Университетах третьего возраста», оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения) пользованию бытовыми приборами (в том числе компьютерной техникой и средствами связи) и специальными вспомогательными техническими устройствами;
- организация свободного времени получателей социальных услуг;
- участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;
- оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий.
- оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;
- самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

4. Организация деятельности «серебряного волонтерства»

1.4. Организует и координирует работу «серебряного волонтерства» специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – Куратор «серебряного волонтерства» (далее - Куратор).

1.5. Отношения между Учреждением и «серебряным волонтером» регулируются настоящим Положением, Соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

1.6. Для того, чтобы стать «серебряным волонтером» кандидат должен заполнить анкету Добровольца (приложение 1) и пройти собеседование с Куратором.

Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности.

С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается Соглашение (Приложение 2).

1.7. «Серебряные волонтеры» включаются в Реестр добровольцев (волонтеров) Учреждения (Приложение 3), который ведет Куратор.

1.8. После заключения Соглашения «серебряный волонтер» закрепляется за соответствующим отделением Учреждения, заведующий которого организует его практическую деятельность. Приказом директора заведующие отделениями назначаются Уполномоченными по работе с добровольцами (далее – Уполномоченные) и подчиняются непосредственно Куратору.

1.9. Организация деятельности «серебряного волонтерства» в Учреждении делится на 4 этапа:

1) Подготовительный этап. Включает в себя:

- Оценку актуальности в Учреждении волонтерской деятельности среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;
- Рекламно-агитационные мероприятия по организации «серебряного волонтерства»:
 - проведение информационных семинаров для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе в Учреждении;
 - информирование населения о реализации «серебряного волонтерства», привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности:
 - размещение информации на официальном сайте Учреждения;
 - распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания;

- проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приёма на участках социального обслуживания и др.

2) Организационный этап. Включает в себя:

- Назначение Куратора добровольцев;
- Назначение Уполномоченных по работе с добровольцами;
- Проведение кампаний по набору добровольцев (волонтёров) в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, среди получателей социальных услуг Учреждения;
- Проведение первичного информирования и ориентирования новых добровольцев (волонтёров).
- Формирование групп волонтёров «серебряного возраста» на участках социального обслуживания Учреждения;
- Определение основных целей, задач и направлений деятельности групп волонтёров «серебряного возраста» на участках социального обслуживания»;
- Планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтёров «серебряного возраста»
- Проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтёров «серебряного возраста». В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры повышают свой образовательный уровень. При проведении занятий волонтёров возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, ветеранскими организациями и другими организациями на безвозмездной основе.

3) Основной этап. Состоит из применения полученных «серебряными волонтёрами» знаний на практике. Включает в себя:

- Реализацию волонтёрами «серебряного возраста» основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий на участках социального обслуживания в соответствии с планом.
- Ведение учётно-отчётной документации о проведённых мероприятиях волонтёрами «серебряного возраста»
- Ведение портфолио о деятельности волонтёров «серебряного возраста»:
 - Фотографии о проведённых мероприятиях;
 - Презентации, буклеты;
 - Грамоты, дипломы, достижения;
 - Заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;
 - Отзывы о проведённых мероприятиях и др.
- Информирование населения о реализации мероприятий волонтёрами «серебряного возраста» в СМИ.

4) Заключительный этап. Включает в себя:

- Анализ результатов и эффективности деятельности волонтёров.
- Подготовку отчётной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях волонтёрами «серебряного возраста».
- Подготовку итогового аналитического отчёта о деятельности волонтёров «серебряного возраста»:
 - Оценка реализации поставленных целей, задач, направлений деятельности волонтёров «серебряного возраста»;
 - Анализ количественных и качественных показателей волонтёрской деятельности;
 - Достижения, положительные результаты волонтёрской деятельности;
 - Трудности, «проблемное поле» в организации волонтёрской деятельности;
 - Перспективные направления волонтёрской деятельности, перспективы развития и совершенствования работы волонтёров.
- Презентация итогового отчёта на семинаре для заведующих отделениями и специалистов по социальной работе.
- Опубликование результатов работы волонтёров «серебряного возраста» на официальном сайте и в СМИ.

5. Задачи Куратора «серебряного волонтерства»

5.1. Основными задачами деятельности Куратора «серебряного волонтерства» являются:

- координация деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;
- организация оказания добровольцами качественной помощи получателям социальных услуг;

- координация деятельности и взаимодействие с уполномоченными по работе с добровольцами;
- организация взаимодействия «серебряных волонтеров» с волонтерскими объединениями, заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;
- обеспечение и контроль процесса регистрации волонтеров;
- взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных волонтеров» Учреждения в периодических изданиях;
- организация рекламной агитации в СМИ, на интернет-ресурсах;
- размещение информации о деятельности «серебряных волонтеров» на официальном сайте Учреждения.
- составление ежеквартальной отчетности о деятельности «серебряных волонтеров».

6. Работа с конфликтными ситуациями

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Добровольцами, Добровольцем и Учреждением, партнерами Учреждения, Благотворителями спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Добровольца (представителя Добровольца) и Учреждения (представителя Учреждения).

6.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит представитель Учреждения и представители конфликтующих сторон. В данном случае согласительной комиссией составляется протокол разбора конфликтной ситуации, подписываемый всеми заинтересованными сторонами.

6.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию - 15 рабочих дней.

6.4. В случае если согласие не было достигнуто, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Волонтерский труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения.

Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

7.2. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Куратором добровольцев во взаимодействии с Уполномоченными по работе с добровольцами, со специалистами и руководством Учреждения.

7.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

7.5. С настоящим положением должны быть ознакомлены все Сотрудники и Добровольцы Учреждения, включая вновь привлекаемых.

7.6. Положение является общедоступным и размещается в офисе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.