

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»

1. Общие положения

1.1 Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (в дальнейшем – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее - Учреждение).

1.2 Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами Российской Федерации и Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Режим работы отделения:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв – с 12.00 до 12.48

Выходной – суббота, воскресенье

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и увольняется с должности приказом директора Учреждения.

Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство работой отделения;
- осуществляет обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за их деятельностью;
- ведет текущую документацию, учет и отчетность отделения;
- организует сохранность материальных ценностей;
- осуществляет мероприятия по обеспечению в отделении комплексной безопасности (санитарно-эпидемиологической, противопожарной, информационной);
- обеспечивает соблюдение норм и требований охраны труда сотрудников отделения и технику безопасности получателей социальных услуг, находящихся в помещении отделения в рабочее время;
- обеспечивает соблюдение антикоррупционной политики в отделении;
- организует выявление и учет получателей социальных услуг;
- осуществляет регулярный контроль за качеством оказания социальных услуг и их соответствием потребностям обслуживаемых граждан;
- проводит анализ и прогнозирование работы отделения, вносит предложения руководству Учреждения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными объединениями, общественными организациями;
- рассматривает заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимает меры по их реализации;
- изучает опыт работы других учреждений социальной направленности по вопросам, касающимся его деятельности.

1.5. Заведующий отделением вправе:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц учреждения информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении, предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных работников.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность:

- за неисполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил трудового распорядка;
- за правильное использование имущества находящегося в отделении;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- за несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление отчетности.

1.7. Заведующий отделением и работники отделения действуют на основании и в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Сведения личного характера, ставшие известные работникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.10. Помещение отделения должно быть оснащено телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.11. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Отделение является отделением полустационарного типа и предназначено для оказания необходимого гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины – старше 60 лет) и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых), включая обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг, входящих в перечень, утвержденный Законом Республики Крым от 17.12.2014г. № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым»;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг

3.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.2. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.3. Полустационарное социальное обслуживание поставщиками социальных услуг гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Крым, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

Факт постоянного проживания на территории Республики Крым подтверждается документами, установленными от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (паспорт гражданина Российской Федерации или вид на жительство).

3.4. Перечень социальных услуг, предоставляемых социальных услуг в Республике Крым, утвержден Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым».

3.5. Порядок обращения за предоставлением полустационарного социального обслуживания.

3.5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление). Форма заявления утверждена

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

3.5.2. К заявлению для получения социальных услуг в организациях социального обслуживания прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с предоставлением оригинала для обозрения;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг), с предоставлением оригинала для обозрения;

в) заявление о согласии на использование и обработку персональных данных;

г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его постоянного места жительства (пребывания), и степени их родства;

д) документ, выдаваемый органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

е) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.10.3 настоящего Положения);

ж) справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

з) копия справки, выданной в установленном порядке, подтверждающая факт установления инвалидности, с предоставлением оригинала для обозрения (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами);

и) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

к) копия удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, с предоставлением оригиналов для обозрения (при наличии);

л) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

3.5.3. Граждане вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением документов, подлежащих представлению заявителем лично.

К документам, подлежащим представлению получателем социальных услуг лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.4. Получатель социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

3.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину полустационарного социального обслуживания учитываются его нуждаемость в полустационарном социальном обслуживании и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а именно:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним.

3.7. Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении полустационарного социального обслуживания либо об отказе в предоставлении полустационарного социального

обслуживания, порядок и сроки его принятия, определены приказом Министерства от 31 марта 2015 года № 123 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

О принятом решении гражданин информируется в письменной форме.

3.8. Порядок предоставления полустационарного социального обслуживания.

3.8.1. В случае признания гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании Учреждение, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения составляет индивидуальную программу исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Индивидуальная программа включает в себя формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

Форма индивидуальной программы предоставления социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный государственным учреждением, уполномоченным на признание нуждаемости, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении, уполномоченном на признание нуждаемости.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы в* зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены законодательством.

Экземпляр индивидуальной программы в данном случае возвращается поставщиком гражданину.

Гражданин либо его законный представитель представляет поставщику свой экземпляр индивидуальной программы.

3.8.2. Поставщик в течение трёх рабочих дней с даты представления индивидуальной программы гражданином или его законным представителем заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор), определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Договор от имени гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, подписывает его законный представитель. В случае отсутствия законного представителя договор подписывает орган опеки и попечительства по месту пребывания недееспособного гражданина.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

3.8.3. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от получения полустационарного социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от получения полустационарного социального обслуживания освобождает поставщика от ответственности за предоставление полустационарного социального обслуживания.

3.8.4. При предоставлении полустационарного социального обслуживания поставщики обязаны:

- а) соблюдать права человека и гражданина;
- б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации;
- г) предоставлять полустационарное социальное обслуживание в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать социальные услуги бесплатно;

е) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими учредительными документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

ж) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством;

з) обеспечить формирование регистра получателей социальных услуг;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

к) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

л) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.8.5. Поставщик при предоставлении полустационарного социального обслуживания не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

- При предоставлении полустационарного социального обслуживания поставщиками должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:
- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи.

3.8.6. Результатом предоставления полустационарного социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.9. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.9.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение.

3.9.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с действующим законодательством Республики Крым сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных

услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.10. Оплата полустационарного социального обслуживания.

3.10.1. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной поставщику социальных услуг.

3.10.2. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг, оказывающим эти услуги, на основании представляемых получателями социальных услуг или их законными представителями документов, установленных в пункте 3.5.2. настоящего Положения.

3.10.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) гражданам из числа: ветеранов Великой Отечественной войны, одиноких пенсионеров, достигших возраста 55 лет - женщины, 60 - лет мужчины; инвалидов I, II групп общего заболевания, независимо от возраста; одиноких граждан, дети которых достигли пенсионного возраста, имевшим на 31 декабря 2014 года право на меры социальной поддержки;
- 4) лицам, среднедушевой доход которых ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания утвержден приказом Министерства от 26 декабря 2014 года № 256 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

3.10.4. При изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Республики Крым, тарифов на социальные услуги, размер взимаемой платы за социальные услуги, предусмотренный договором, пересматривается, и в договор вносятся изменения в соответствии с законодательством.

3.10.5. Социальные услуги сверх объемов, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

3.11. Дополнительные социальные услуги.

3.11.1. Дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

3.11.2. К дополнительным социальным услугам относятся услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым, утвержденный Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014.

3.11.3. Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключенного с гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления дополнительных социальных услуг, по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н.

3.11.4. Дополнительные социальные услуги предоставляются за плату, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.03.2016 № 162.

3.11.5. При принятии решения о предоставлении гражданину дополнительных социальных услуг, учитываются его интересы, состояние здоровья, содержание индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальной программы реабилитации, длительность потребности в таких услугах.

3.11.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания граждан является заявление о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, представленное гражданином или его законным представителем, в учреждение социального обслуживания населения Республики Крым по месту жительства.

К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для предоставления дополнительных социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя дополнительных социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность представителя получателя дополнительных социальных услуг (если заявление и документы подаются через законного представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя дополнительных социальных услуг (если заявление и документы подаются через законного представителя);
- заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю дополнительных социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении дополнительных социальных услуг;
- справка с места жительства гражданина, подтверждающая факт проживания получателя социальных услуг на территории Республики Крым (если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами) (за исключением получателей социальных услуг, у которых отсутствует определенное место жительства);
- решение учреждения социального обслуживания, находящегося в ведении Республики Крым, уполномоченного на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, оформленное в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.03.2015 № 123.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением их оригиналов для обозрения.

3.11.7. В случае если на дату обращения за предоставлением дополнительных социальных услуг гражданин уже состоит на учете в учреждении социального обслуживания как получатель социальных услуг, для предоставления дополнительной социальной услуги заявитель предоставляет только заявление установленной формы.

3.12. Приостановление и прекращение полустационарного социального обслуживания.

3.12.1. Приостановление полустационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов производится:

- на основании личного заявления гражданина либо его законного представителя (срок приостановления устанавливается соглашением между Учреждением и гражданином, либо его законным представителем);
- в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию, направлением на санаторно-курортное лечение.

3.12.2. Решение о прекращении полустационарного социального обслуживания (далее - решение) принимается в порядке, установленном действующим законодательством. Решение оформляется в письменной форме с указанием причины прекращения предоставления полустационарного социального обслуживания и вручается получателю социальной услуги под роспись.

3.12.3. Основаниями для прекращения полустационарного социального обслуживания являются:

- а) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении полустационарного социального обслуживания, вследствие улучшения условий его жизнедеятельности;
- б) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- в) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению полустационарного социального обслуживания;
- г) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- д) нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора, в том числе оплаты социальных услуг;
- е) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг в связи с ликвидацией;
- ж) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- з) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.13. Показатели качества и оценка результатов предоставления полустационарного социального обслуживания.

3.13.1. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан, являются:

- а) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей

социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

б) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания (устав (положение)); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

в) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

г) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

д) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

е) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

ж) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг организации полустационарного социального обслуживания;

з) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

3.13.2. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

а) полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

б) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

3.13.3. Качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно, исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг.

3.14. Контроль за предоставлением полустационарного социального обслуживания.

3.14.1. Контроль за предоставлением полустационарного социального обслуживания поставщиками осуществляется в формах внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем поставщика. К внешней форме контроля относятся:

а) государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый в порядке, предусмотренном законодательством;

б) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Ответственность отделения

Отделение несет ответственность:

4.1. За качество предоставляемых социальных услуг.

4.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством или мотивированным отказе в их предоставлении.

4.3. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников отделения и Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к обслуживаемым, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

5. Реорганизация и ликвидация отделения

5.1. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.