

Приложение  
к приказу ГБУ РК  
«ЦСО города Саки  
и Сакского района»  
от 21 января 2019 года  
№ 11/19-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об Отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг», ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста», ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»; ГОСТ Р 54738-2011 «Услуги по социальной реабилитации инвалидов», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 года № 939 «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сакского района».

1.2 Отделение социального обслуживания на дому (в дальнейшем – отделение) является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее - Учреждение).

1.3 Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4 Социальное обслуживание на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.5 Отделение создается для предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

1.6. Режим работы отделения:

Понедельник – четверг с 8.00 до 17.00

Пятница – с 8.00 до 16.00

Обеденный перерыв – с 12.00 до 12.48

Выходной – суббота, воскресенье

1.7. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и увольняется с должности приказом директора Учреждения.

Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство работой отделения, подбор и обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда работников и контроль за их деятельностью.

- ведет текущую документацию, учет и отчетность отделения.

- организывает сохранность материальных ценностей.

- осуществляет мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов.

- организывает выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

- определяет число граждан, обслуживаемых сотрудниками отделения, объем их работы с учетом характера предоставляемых услуг.
- осуществляет конкретные мероприятия по предоставлению социальной помощи нуждающимся гражданам.
- проводит регулярный контроль за качеством оказания социальных услуг и их соответствием потребностям обслуживаемых граждан.
- проводит анализ и прогнозирование работы отделения социального обслуживания на дому, внедряет новые виды помощи, формы и методы ее оказания.
- вносит предложения руководству Учреждения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания на дому.
- осуществляет привлечение внебюджетных материальных средств для оказания помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.
- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования, благотворительными, религиозными объединениями.
- организует через органы здравоохранения, образования, предприятия торговли, общественного питания, коммунального хозяйства, бытового обслуживания и др. предоставление обслуживаемым лицам необходимых видов и форм помощи.
- осуществляет работу по взаимодействию с предприятиями, организациями, общественными объединениями и частными лицами по вопросам социальной поддержки обслуживаемых граждан, координирует их деятельность.
- рассматривает заявления и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимает меры по их реализации.
- изучает опыт работы других учреждений социальной направленности по вопросам, касающимся его деятельности.

Заведующий отделением вправе:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц учреждения информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его деятельности.
- вносить на рассмотрение директора Учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении, предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных работников.

Заведующий отделением несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением и социальные работники отделения действуют на основании и в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Сведения личного характера, ставшие известны работникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

1.10. Оплата труда социальных работников производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.11. Деятельность отделения строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами и гражданами.

1.12. Помещение отделения должно быть оснащено телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.13. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

## **2. Организация и порядок работы отделения**

2.1. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для временного или постоянного социально-бытового обслуживания в надомных условиях граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению.

2.2. При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитывается необходимая частота посещений обслуживаемых, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, транспортных связей.

## **3. Основные задачи и функции отделения**

3.1. Основными задачами отделения социального обслуживания на дому являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг, входящих в перечень, утвержденный Законом Республики Крым от 17.12.2014г. № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым»;
- предоставление дополнительных социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3.2. Функцией отделения является оказание социальных услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

## **4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому**

4.1. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

4.2. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.3. Надомное социальное обслуживание предоставляется гражданам Российской Федерации и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Крым, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

Факт постоянного проживания на территории Республики Крым подтверждается документами, установленными Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (паспорт гражданина Федерации или вид на жительство).

4.4. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержден Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 37-ЗРК/2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым».

4.5. Порядок обращения за предоставлением надомного социального обслуживания.

4.5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление).

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.5.2. Заявление о предоставлении социальных услуг составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

К заявлению для получения социальных услуг в организациях социального обслуживания прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с предоставлением оригинала для обозрения;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг), с предоставлением оригинала для обозрения;

в) заявление о согласии на использование и обработку персональных данных;

г) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его постоянного места жительства (пребывания), и степени их родства;

д) документ, выдаваемый органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

е) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4.16 настоящего Положения);

ж) справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

з) копия справки, выданной в установленном порядке, подтверждающая факт установления инвалидности, с предоставлением оригинала для обозрения (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами);

и) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

к) копия удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, с предоставлением оригиналов для обозрения (при наличии);

л) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

4.5.3. Граждане вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением документов, подлежащих представлению получателем социальных услуг.

К документам, подлежащим представлению получателем социальных услуг, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в пункте 4.5.2 настоящего Положения.

Получатель социальных услуг несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

4.6. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину надомного социального обслуживания учитываются его нуждаемость в надомном социальном обслуживании и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а именно:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

4.7. Решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении надомного социального обслуживания либо об отказе в предоставлении надомного социального обслуживания, порядок и сроки его принятия, определены приказом Министерства от 31 марта 2015 года № 123 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме.

4.8. Порядок предоставления надомного социального обслуживания.

4.8.1. В случае признания гражданина нуждающимся в надомном социальном обслуживании

государственное учреждение, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения составляет индивидуальную программу исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

4.8.2. Индивидуальная программа включает в себя формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению. Форма индивидуальной программы предоставления социальных услуг утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4.8.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный государственным учреждением, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в государственном учреждении, уполномоченном на признание нуждаемости.

4.8.4. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года.

4.8.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг, индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены законодательством.

Экземпляр индивидуальной программы в данном случае возвращается поставщиком гражданину.

4.8.6. Гражданин либо его законный представитель представляет поставщику свой экземпляр индивидуальной программы.

Поставщик в течение трёх рабочих дней с даты представления индивидуальной программы гражданином или его законным представителем заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор), определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Примерная форма договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4.8.7. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

4.9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от получения надомного социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от получения надомного социального обслуживания освобождает поставщика от ответственности за предоставление надомного социального обслуживания.

4.10. При предоставлении надомного социального обслуживания поставщик обязан:

- а) соблюдать права человека и гражданина;
- б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- в) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации;
- г) предоставлять надомное социальное обслуживание в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;
- д) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать социальные услуги бесплатно;
- е) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими учредительными документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- ж) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством;
- з) обеспечить формирование регистра получателей социальных услуг;
- и) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг

на социальное обслуживание.

4.11. Поставщики при предоставлении надомного социального обслуживания не вправе:

- а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- б) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.12. При предоставлении надомного социального обслуживания поставщиками должны быть обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности оказание помощи при принятии на социальное обслуживание.

4.13. Результатом предоставления надомного социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.14. Права и обязанности получателей социальных услуг.

4.14.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение.

4.14.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с действующим законодательством Республики Крым сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату

4.15. Оплата предоставления надомного социального обслуживания.

Надомное социальное обслуживание предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной поставщику социальных услуг.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг, оказывающим эти услуги, на основании представляемых получателями социальных услуг или их законными представителями документов, установленных в пункте 4.5.2. настоящего Положения.

4.16. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам из числа: ветеранов Великой Отечественной войны, одиноких пенсионеров, достигших возраста 55 лет - женщины, 60 - лет мужчины; инвалидов I, II групп общего заболевания, независимо от возраста; одиноких граждан, дети которых достигли пенсионного возраста, имевшим на 31 декабря 2014 года право на меры социальной поддержки;
- лицам, среднедушевой доход которых ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.17. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания утвержден приказом Министерства от 26 декабря 2014 года № 256 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

4.18. При изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Республики Крым, тарифов на социальные услуги, размер взимаемой платы за социальные услуги, предусмотренный договором, пересматривается, и в договор вносятся изменения в соответствии с законодательством.

4.19. Дополнительные социальные услуги сверх объемов, определяемых стандартами социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

4.20. Приостановление и прекращение надомного социального обслуживания.

4.20.1. Приостановление надомного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов производится:

- на основании личного заявления гражданина либо его законного представителя (срок приостановления устанавливается соглашением между Учреждением и гражданином либо его законным представителем);
- в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию, направлением на санаторно-курортное лечение.

4.20.2. Решение о прекращении (приостановлении) надомного социального обслуживания (далее - решение) принимается поставщиком в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение оформляется в письменной форме с указанием причины прекращения (приостановления) предоставления надомного социального обслуживания и вручается получателю социальной услуги под роспись.

4.21. Основаниями для прекращения надомного социального обслуживания являются:

а) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении надомного социального обслуживания, вследствие улучшения условий его жизнедеятельности;

б) письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

в) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению надомного социального обслуживания;

г) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

д) нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора, в том числе оплаты социальных услуг;

е) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг в связи с ликвидацией;

ж) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

з) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.22. Показатели качества и оценка результатов предоставления надомного социального обслуживания.

4.22.1. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому, являются:

а) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

б) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

в) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

г) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

д) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

е) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура

помещений поставщика социальных услуг;

ж) наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

з) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

4.22.2. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

а) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

б) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.22.3. Качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг должно оцениваться совокупно исходя в том числе из объема предоставляемых социальных услуг.

4.23. Контроль за предоставлением надомного социального обслуживания.

4.23.1. Контроль за предоставлением надомного социального обслуживания поставщиками осуществляется в формах внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем поставщика.

К внешней форме контроля относятся:

а) государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый в порядке, предусмотренном законодательством;

б) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

## **5. Ответственность отделения**

Отделение несет ответственность:

5.1. За качество предоставляемых социальных услуг населению.

5.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством или мотивированным отказе в их предоставлении.

5.3. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обслуживаемых, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к обслуживаемым, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

## **6. Реорганизация и ликвидация отделения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.