

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее – Учреждение) и получателями социальных услуг при социальном обслуживании на дому.

2. Взаимоотношения между получателями социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому и сотрудниками учреждения строятся на принципах уважения и доверия.

1. Граждане, принятые на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому, имеют право на:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

2. Получатели социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому обязаны:

- бережно относиться к имуществу учреждения;
- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а так же предоставлять заведующей отделением, социальному работнику необходимые документы, копии документов для оформления установленных действующим законодательством мер социальной поддержки под роспись в дневнике. В случае отказа в предоставлении документов, оформление производится самостоятельно Получателем социальных услуг;
- оформлять заявку на покупку товаров и предоставления услуг в день посещения, при условии их выполнения в следующий день визита социального работника отделения. При этом покупка и доставка на дом продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров предоставляется согласно договору;
- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- находиться дома в дни посещения социальным работником, либо заранее оповещать заведующую отделением или социального работника о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, оказывающих социальные услуги;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать личную гигиену;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- быть опрятными и аккуратными, соблюдать личную гигиену.

3. В отделении социального обслуживания на дому запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения в дни посещения социальным работником;

- употреблять в общении с сотрудниками отделения нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- говорить на повышенных тонах.

4. Ответственность получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому:

- Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в отделении социального обслуживания на дому.
- Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие Правила, может быть отказано в обслуживании.

В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к директору учреждения (г.Саки, ул.Строительная, 8, тел. 3-06-22, 3-06-23).

Заведующий отделением вправе производить замену социальных работников, оказывающих социальные услуги, при возникновении в этом необходимости.

Социальное обслуживание может быть прекращено, а договор расторгнут в одностороннем порядке при нарушении настоящих правил, при выявлении противопоказаний к обслуживанию (хронический алкоголизм, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, психические расстройства), при несоблюдении установленного срока оплаты за социальные услуги.