

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГОРОДА САКИ И САКСКОГО РАЙОНА»
(ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района»)**

П Р И К А З

23 июля 2021 года

№ 45/21-од

г.Саки

**Об организации проведения инструктажей
и обучению по безопасности труда в
Государственном бюджетном учреждении
Республики Крым «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов города Саки и Сакского района»**

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» в соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29, руководствуясь приказом директора от 02 июля 2021 года № 34/21-од «О назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», приказом директора от 23 июля 2021 года № 44/21-од «Об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда персонала Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания Граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», пунктом 4.1. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалиста по охране труда (Чернуха В.В.) назначить ответственным за проведение инструктажей и обучению по безопасности труда в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района».
2. Обязать специалиста по охране труда:
 - Осуществлять разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ

обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению).

- Проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, осуществлять внеплановый пересмотр документов по обучению.

- Ежегодно формировать и представлять на утверждение графики проведения инструктажей и обучения.

- Проводить вводный инструктаж со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также с другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

3. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на заведующих отделениями:

- социального обслуживания на дому (Плетнева Н.В., Хемманн В.И., Козороз Л.В.);

- дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (Колосова Л.И., Терещенко С.А., Казанко А.С., Мустафаева Г.Р., Зиядинова Л.М., Норицына Л.Г., Толкачева Н.Л.).

4. Заведующим отделениями:

- Проводить первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки знакомить персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другими документами, относящимися к технологическому процессу на рабочем месте.

- Проводить повторный инструктаж не реже чем через 6 месяцев с целью восстановления в памяти правила по безопасности и охране труда, а также анализа конкретных нарушений из практики учреждения. Повторный инструктаж проходят все работники независимо от их квалификации, стажа работы и образования по программе первичного инструктажа.

- Проводить внеплановый инструктаж:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность;
- при нарушении работниками требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению, иным происшествиям;
- по требованию органов надзора за безопасностью;
- при перерывах в работах, к которым предъявляют повышенные требования безопасности, более чем на 30 календарных дней; для остальных работ – при перерывах более чем на 60 дней;
- по решению директора учреждения.

- Проводить целевой инструктаж:
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка территории, разовые работы вне учреждения);
 - при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
 - при проведении в учреждении массовых мероприятий.

- Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого и безопасности труда) в Едином журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

5. Считать утратившим действие приказ от 21 июня 2018 года № 29/18-од «Об организации проведения инструктажей и обучению по безопасности труда в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района».

6. Приказ выступает в действие с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Сологуб