

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
ГОРОДА САКИ И САКСКОГО РАЙОНА»**

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

27 мая 2022 года № 3

г.Саки

Председатель – Федорова Т.В.

Секретарь – Кузьмова А.В.

Присутствовали члены комиссии: Плетнева Н.В., Пожилова Е.В., Шишова Т.И., Холеменкова Т.П.

Отсутствовали члены комиссии: Полищук А.А., Вервес С.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах декларационной кампании 2022 года (докл. Кузьмова А.В.)

1. СЛУШАЛИ: Кузьмову А.В. О результатах декларационной кампании 2022 года. В соответствии с Поручением заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра труда и социальной защиты Республики Крым от 11.01.2022 № 3 в учреждении было обеспечено проведение декларационной кампании 2022 года (за отчетный 2021 год).

Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности в учреждении, осуществлялось в период с 01.01.2022 по 30.04.2022 года.

В 1 квартале 2022 года отделом по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым было проведено совещание по вопросам новаций и правилам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

За 2021 год представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующие работники учреждения: директор, заместители директора и главный бухгалтер (далее – работники). При этом, директор учреждения, согласно пункту 1.1. вышеуказанного Поручения, предоставлял сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел по вопросам государственной гражданской службы, кадров, противодействия и предотвращения коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, а заместители директора и главный бухгалтер – в свое учреждение, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

При приеме справок в учреждении проводилась их первичная оценка, направленная на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки. Проверены следующие параметры:

1. Своевременность представления сведений.
2. Соответствие представляемой справки утвержденной форме (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»).
3. Правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления, полнота заполнения соответствующих разделов справки, наличие подписи должностного лица.

В ходе первичной оценки справок установлено, что все указанные работники предоставили сведения в срок, установленный законодательством, замечания по техническому оформлению справок были устранены своевременно.

После первичной оценки проводился анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за 2021 год в целях выявления признаков предоставления недостоверных или неполных сведений и иных нарушений положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

В рамках анализа представляемых сведений сопоставлялись справки за отчетный период со справками за имеющиеся периоды, а также со справкой, поданной работником при поступлении на работу в учреждение.

Во время приема сведений с каждым работником проводились беседы на предмет полноты и достоверности заполнения сведений, а также разъяснялось законодательство о представлении сведений о расходах (в частности разъяснялось: если в 2021 году совершена сделка, сумма которой превысила общий доход семьи за три последних года, предшествующих совершению сделки, то работник обязан представить сведения о расходах). Также особое внимание обращалось на наличие в сведениях о доходах счетов в иностранных банках, наличие в собственности объектов недвижимости за рубежом и значительного превышения денежных средств, поступивших на банковские счета муниципальных служащих, по сравнению с их доходами по основному месту работы.

По результатам проведенного анализа установлено, что требования законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками соблюдены.

Нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством, связанных с предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не выявлено.

Расходов (сделок) по приобретению работниками, их супругами и несовершеннолетними детьми, имущества на сумму, превышающую доход за три последних года, а также на общую сумму, превышающую общий доход супругов за последние три года, предшествующие совершению такой сделки, не выявлено.

Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период по счетам (вкладам), имеющимся в банковских учреждениях, расположенных за пределами Российской Федерации, не выявлено.

Заявлений об уточнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не поступало.

Все сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своевременно размещены на официальном сайте учреждения.

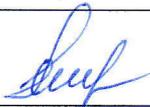
РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

Председатель комиссии



Т.В.Федорова

Секретарь комиссии



А.В.Кузьмова