

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
ГОРОДА САКИ И САКСКОГО РАЙОНА»**

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

25 января 2024 года № 1

г.Саки

Председатель – Федорова Т.В.
Секретарь – Кузьмова А.В.

Присутствовали члены комиссии: Плетнева Н.В., Пожилова Е.В., Шишова Т.И., Холеменкова Т.П.
Отсутствовали члены комиссии: Бекиров Р.Э., Вервес С.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке к проведению в учреждении декларационной кампании (докл. Федорова Т.В.).

1. СЛУШАЛИ: Федорову Т.В. о том, что согласно Поручению заместителя Председателя Совета министров Республики Крым –министра труда и социальной защиты Республики Крым от 24.01.2024 № 2 в учреждении начата подготовка к проведению декларационной кампании за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года и подаче соответствующих сведений в установленный срок (с 29 января по 06 февраля 2024 года).

Указом Главы Республики Крым от 9.10.2020 № 317-У «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым» в Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» установлено, что сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, и деклараций о возможном конфликте интересов обязаны подавать: руководитель учреждения, заместители руководителя, руководитель финансовой службы (главный бухгалтер).

Согласно методическим рекомендациям Минтруда РФ руководитель учреждения подает сведения о доходах, обязательствах имущественного характера и декларацию о возможном конфликте интересов в кадровую службу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, а заместители директора и главный бухгалтер подают сведения и декларации в учреждение, в котором они работают на основании трудового договора.

Заверенные копии сведений о доходах заместителей директора и главного бухгалтера направляются в кадровую службу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, а декларации – и в кадровую службу Министерства, и в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым. По истечении срока подачи сведений о доходах, обязательствах имущественного характера (30 апреля), сведения подлежат публикации на официальном сайте учреждения.

Приказом от 15.02.2019 № 15/19-од «О Декларации конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» в учреждении введено декларирование конфликта интересов работниками, замещающими в учреждении коррупционно-опасные должности путем представления Декларации конфликта интересов. Работники, подлежащие декларированию, обязаны предоставлять Декларацию на бумажном носителе ежегодно, в срок до 1 апреля.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- осуществлять контроль за своевременным представлением сведений о доходах, обязательствах имущественного характера в кадровую службу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым;

- принять меры по предоставлению достоверных и полных сведений в справках о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера за отчетный период по счетам (вкладам), имеющимся в банковских учреждениях, расположенных за пределами Российской Федерации;

- продолжить мероприятия по представлению деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждения, замещающими коррупционно-опасные должности. О результатах проинформировать комиссию.

Председатель комиссии



Т.В.Федорова

Секретарь комиссии



А.В.Кузьмова