

Приложение
к приказу ГБУ РК «ЦСО
города Саки и Сакского района»
от 14 марта 2024 года № 9/24-од

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»
на 2024-2026 годы**

№ п/п (№ пункта Плана МТ РК)	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1. (1.2)	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2. (1.3)	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Июнь, декабрь (ежегодно)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3. (1.4)	Представление предложений в очередной проект плана по противодействию коррупции в Республике Крым	Октябрь 2026 года	Заместитель директора
2. Организация работы по противодействию коррупции			
2.1. (3.1)	Разработка плана работы по противодействию коррупции	Март-апрель 2024 года	Заместитель директора; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.2. (3.2)	Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Директор
2.3. (3.3)	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор, заместитель директора
2.4. (3.4)	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	III квартал (ежегодно)	Юрисконсульт
2.5. (3.5)	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Директор
2.6. (3.6)	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей	II квартал (ежегодно)	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков
2.7. (3.7)	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	III квартал (ежегодно)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.8. (3.8)	Обеспечение представления руководителем Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель (ежегодно)	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9. (3.9)	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.10. (3.10)	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Учреждении, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.11. (3.11)	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Учреждении, и лицами, замещающими их	При наличии оснований	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12. (3.12)	Обеспечение открытости деятельности ПО, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024-2026 годов	Директор
2.13. (3.13)	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.14. (3.14)	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.15. (3.15)	Обеспечение представления руководителем Учреждения, его заместителями, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 - 2026 годов	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.16. (3.16)	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.17. (3.17)	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации	В течение 2024- 2026 годов	Директор;
2.18. (3.18)	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор; Специалист по персоналу

2.19. (3.19)	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Специалист по персоналу
2.20. (3.20)	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Специалист по персоналу
2.21. (3.21)	Осуществление контроля за обеспечением участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор Заместитель директора
3. Первичный анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1. (4.1)	Проведение первичного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством	В течение 2024 - 2026 годов	Юрисконсульт
3.2. (4.3)	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и	Один раз в полугодие	Юрисконсульт

	минимизации в будущем		
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ и услуг			
4.1. (5.1)	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Один раз в квартал	Директор
4.2. (5.7)	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Ежегодно	Директор
4.3. (5.5)	Осуществление анализа: - отмены заказчиком закупок товаров, работ, услуг, в том числе, в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь (ежегодно)	Директор
4.4. (5.6)	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок»	Ежегодно	Директор Специалист по персоналу
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			

5.1. (7.1)	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Обеспечение действенного контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Один раз в полугодие	Юрисконсульт
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1. (8.1)	Организация работы по актуализации подразделов «Противодействие коррупции» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2. (8.6)	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Директор