

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по охране труда Государственного бюджетного учреждения Республики Крым**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов**  
**города Саки и Сакского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября декабря 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее - Учреждение) и определяет порядок создания и деятельности постоянно действующей комиссии по охране труда Учреждения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия по охране труда относится к составной части системы управления охраной труда Учреждения, одной из форм участия работников в управлении Учреждением в сфере охраны труда.

1.3. Работа комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Республики Крым, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.4. В своей деятельности комиссия по охране труда руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Республики Крым, действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по охране труда.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2. Основными задачами и функциями Комиссии является:

2.1. Обеспечение в Учреждении исполнения требований охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2.2. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, комитета профессионального союза по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда в Учреждении.

2.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.4. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной защиты.

2.5. Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (при наличии).

2.6. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, и о соответствии условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда. Рассмотрение и анализ замечаний и предложений по результатам специальной оценки условий труда, поступивших от комитета профессионального союза Учреждения. Рассмотрение особого мнения членов комиссии или работников Учреждения (при наличии).

2.7. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о средствах индивидуальной защиты.

2.8. Реализация единого порядка проверки знания требований охраны труда работников Учреждения, обучаемых работодателем.

2.9. Содействие работодателю в организации проведения предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве или принятии решения о продолжении работы после прохождения периодического медицинского осмотра.

2.10. Содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на нужды охраны труда.

2.11. Содействие работодателю во модернизации производственных процессов и внедрении нового оборудования, с целью создания безопасных условий труда, ликвидации рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

2.12. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения исполнения требований охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

2.13. Подготовка и представление работодателю, комитету профессионального союза Учреждения предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

2.14. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

### **3. Права комиссии**

3. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения информацию по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

3.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

### **4. Создание и порядок деятельности Комиссии**

4.1 Комиссия создается по инициативе работников Учреждения и профсоюзного комитета.

4.2. Комиссия создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, первичной профсоюзной организации.

4.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на основании решения первичной профсоюзной организации, представители работодателя выдвигаются работодателем.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.5. Комиссия формируется в составе пяти человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам

охраны труда, в установленном порядке, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным.

4.6. В состав Комиссии включаются:

- директор;
- заместитель директора;
- заместитель директора - представитель первичной профсоюзной организации Учреждения,
- специалист по охране труда;
- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;

4.7. Комиссия по охране труда состоит из председателя, заместителей председателя комиссии, секретаря и члена Комиссии.

4.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

4.9. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы:

- планирует работу комиссии, - определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии, в частности:

- готовит рабочие материалы для заседания Комиссии;
- взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знания требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;

- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает учет и хранение протоколов заседания Комиссии.

4.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

4.12. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед профсоюзным комитетом Учреждения о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет Учреждения вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

4.14. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

4.15. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;
- оформляются протоколом заседания комиссии.

## **5. Обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Работодателя (директора Учреждения).

5.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленный для проведения проверки знания требований охраны труда. Кабинет должен быть укомплектован офисной мебелью: столы, стулья, шкаф для хранения нормативно-методических документов, сейф для хранения учетных документов, протоколов заседания Комиссии и контрольных вопросов в бумажном виде.

5.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности производственной деятельности Работодателя;
- комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих у Работодателя;
- бланки протоколов заседания Комиссии.