

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»
на 2024-2026 годы**

№ п/п (№ пункта Плана МТ РК)	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятий
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1. (1.2)	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2024 - 2026 годов	<p>В 2024 году проведено 6 заседаний комиссии. В том числе, на 4 заседаниях комиссия рассматривала вопросы об определении наличия конфликта интересов в учреждении.</p> <p>По результатам декларационной кампании выявлены работники, близкие родственники которых работают в учреждении. Также, в связи с включением в структуру учреждения отделения социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода и должности помощника по уходу, в учреждение трудоустроены граждане, осуществляющие уход за своими немобильными родственниками, или имеющие родственников – работников государственных органов. Кроме того, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, поступили 3 уведомления от вновь принятых в учреждение помощников по уходу о возможности возникновения конфликта интересов.</p> <p>Действующие нормативные акты Российской Федерации и Республики Крым в сфере долговременного ухода прямо допускают, что лицами, осуществляющими уход, могут являться лица из числа ближайшего окружения гражданина, нуждающегося в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей. Поскольку, согласно своему профессиональному статусу, функциям, должностным регламентам, данные работники и их родственники выполняют</p>

			<p>разные должностные обязанности, не заменяют друг друга при выполнении должностных обязанностей; между ними отсутствует какая-либо подчиненность или подконтрольность; они не влияют на установление заработной платы и стимулирующих выплат друг другу и не налагают дисциплинарных взысканий. Также, данные работники не осуществляют контролирующие функции в отношении учреждения, и друг друга.</p> <p>Комиссия пришла к выводу, что конфликт интересов у обозначенных работников отсутствует.</p>
1.2. (1.3)	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Июнь, декабрь (ежегодно)	<p>На заседаниях комиссии рассматриваются отчеты рабочей группы по оценке коррупционных рисков, отчеты ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отчеты о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции, а также вопросы определения наличия конфликта интересов.</p> <p>Протоколы комиссии публикуются на официальном сайте учреждения в блоке «Противодействие коррупции».</p> <p>17.06.2024 и 10.12.2024 на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов были рассмотрены вопросы о реализованных мероприятиях Плана по противодействию коррупции в 2024 году.</p> <p>Отчеты о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции размещены на официальном сайте учреждения в блоке «Противодействие коррупции»</p>
1.3. (1.4)	Представление предложений в очередной проект плана по противодействию коррупции в Республике Крым	Октябрь 2026 года	
2. Организация работы по противодействию коррупции			
2.1. (3.1)	Разработка плана работы по противодействию коррупции	Март-апрель 2024 года	Приказом от 14.03.2024 № 9/24-од утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы.
2.2. (3.2)	Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	<p>Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, осуществляет директор учреждения.</p> <p>1. В учреждении назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Его функции выполняет юрист-консульт.</p>

			<p>2. Утверждена антикоррупционная политика учреждения, отдельные положения которой устанавливают порядок сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.</p> <p>3. Утверждены стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников учреждения. Установлен контроль за их соблюдением. В 2024 году нарушений не выявлено.</p> <p>4. Утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников. Установлен контроль за его соблюдением. С персоналом учреждения ведется постоянная разъяснительная работа. В 2024 году нарушений не выявлено.</p> <p>5. С целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении создана специальная комиссия. Локальными актами учреждения определено, что, что работники, занимающие коррупционно-опасные должности, обязаны ежегодно декларировать отсутствие (или наличие) конфликта интересов. В 1 квартале 2024 года была проведена очередная декларационная кампания. Фактов конфликта интересов не выявлено.</p> <p>6. Фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов не установлено.</p>
2.3. (3.3)	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	<p>Платные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым в порядке, утвержденном приказом Минтруда Республики Крым от 26.10.2016 № 720, по тарифам, утвержденным приказом Минтруда Республики Крым от 25.03.2016 №162.</p> <p>Контроль качества предоставляемых платных услуг осуществляется заведующими отделениями социального обслуживания на дому, а также руководством учреждения посредством выездов по месту жительства получателей социальных услуг и непосредственного взаимодействия с получателями социальных услуг в телефонном режиме.</p> <p>Расходование средств, поступивших от платных услуг, осуществляется в соответствии с приказом Минтруда</p>

			<p>Республики Крым от 14.06.2023 № 274.</p> <p>Контроль за поступлением и расходованием средств, поступивших от платных услуг, осуществляется директором, главным бухгалтером и соответствующими надзорными органами. В 2024 году платных социальных услуг оказано на 602 321,33 руб.</p>
2.4. (3.4)	<p>Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p>	<p>III квартал (ежегодно)</p>	<p>Вопросы оценки эффективности труда и премирования работников в учреждения регулирует приказ «О комиссии по оценке эффективности труда», который издан на основании и в соответствии с нормативными актами Республики Крым в сфере оплаты труда работников учреждений социального обслуживания. Этим же приказом утверждены критерии оценки труда работников по должностям по балльной системе.</p> <p>В связи с введением в штат учреждения должности помощник по уходу в рамках системы долговременного ухода, утверждено самостоятельное Положение о системе оплаты труда помощников по уходу.</p> <p>Оценка труда производится непосредственными руководителями подразделений путем составления служебных записок с последующим обсуждением на комиссии, что обеспечивает объективность при принятии решений о премировании работников. Решения комиссии принимаются коллегиально. В 2024 году проведено 19 заседаний комиссии. Жалоб на необъективную оценку комиссией своей работы от работников учреждения не поступало.</p>
2.5. (3.5)	<p>Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>В 2024 году проводились внезапные внеплановые проверки всех структурных подразделений учреждения для оценки эффективности их работы, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции. Факты коррупционной направленности не выявлены.</p> <p>Согласно плану внутреннего контроля, в отделениях регулярно проводилась проверка качества предоставляемых услуг, в том числе проверка дневников социальных работников и помощников по уходу, состояния документации, а также плановая проверка участков обслуживания. Все выявленные нарушения и замечания устранены своевременно.</p> <p>Согласно плану внутреннего контроля проведены:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций; - проверка наличия должностных инструкций с разделением обязанностей; - проверка наличия положений об оплате труда, и их соблюдения; - проверка материалов инвентаризаций и ревизий и отражения результатов в бухгалтерском учете; - анализ правильности применения льгот и налоговых вычетов; - контроль за правильностью заполнения отчетных форм; - анализ соблюдения графика документооборота; - формирование структуры штата учреждения и штатного расписания; - начисление заработной платы. <p>Факты коррупционной направленности не выявлены. Деятельность специалистов и должностных лиц учреждения соответствует требованиям порядка функционирования системы качества в организациях социального обслуживания Республики Крым.</p>
2.6. (3.6)	<p>Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей</p>	II квартал (ежегодно)	<p>Рабочей группой по проведению оценки коррупционных рисков проведен мониторинг выполнения должностных обязанностей работниками учреждения за период с 01.07.2023 по 30.06.2024 года. Результаты мониторинга свидетельствуют об отсутствии в деятельности работников учреждения признаков, характеризующих коррупционное поведение.</p> <p>Статистическое наблюдение за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений показало, что в отношении должностных лиц и работников учреждения следственных мероприятий правоохранительными органами не проводилось.</p> <p>Рабочей группой учреждения была проведена оценка коррупционных рисков, в результате чего был сделан вывод, что в 2024 году в учреждении были приняты все необходимые меры для совершенствования эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в связи с введением в штат учреждения должности

		<p>помощника по уходу, были внесены изменения в перечень коррупционно-опасных должностей и в Карту коррупционных рисков;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечено наличие локальных нормативных правовых актов учреждения, в том числе в области противодействия коррупции, соответствующих федеральному региональному законодательству;- реализуется программа по противодействию коррупции;- осуществляется антикоррупционный контроль за закупками для нужд учреждения;- работает Комиссия по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (проведено 6 заседаний);- проведена работа по своевременному представлению лицами, замещающими государственные должности в Учреждении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и деклараций о возможной личной заинтересованности;- проведено 2 мероприятия по правовому просвещению и обучению работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. В обучающих мероприятиях приняли участие 21 работник. В структурные подразделения направлялись информационные материалы и памятки соответствующего содержания. <p>Указанная работа осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства, на плановой основе, охвачены все необходимые направления.</p> <p>В учреждении в течение отчетного периода фактов проявления коррупции выявлено не было, обращений и заявлений граждан в администрацию учреждения и в правоохранительные органы о проявлениях коррупции в учреждении или в отношении отдельных работников учреждения не поступало.</p> <p>Результаты оценки коррупционных рисков позволяют</p>
--	--	---

			говорить о низком уровне распространенности коррупции в учреждении, достаточности и эффективности предпринимаемых мер по минимизации коррупционных рисков.
2.7. (3.7)	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	III квартал (ежегодно)	<p>29.08.2024 с работниками учреждения проведено занятие по вопросам исполнения обязанностей, по предупреждению и урегулированию конфликта интересов, на котором был представлен обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования. На занятии присутствовало 33 работника.</p> <p>Работники были ознакомлены под подпись со следующими документами антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обзор правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 21.10.2015 № 516 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений» - Письмо Комитета по противодействию коррупции Республики Крым от 25.09.2024 № 01/1815 по вопросам защиты лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.
2.8. (3.8)	Обеспечение представления руководителем Учреждения, его заместителями и главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель (ежегодно)	<p>Директор учреждения представил в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) в установленный срок.</p> <p>Заместители директора (2 чел.) и главный бухгалтер</p>

			представили справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения в установленный срок. Копии справок были направлены в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.
2.9. (3.9)	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	На сайте учреждения в блоке «Противодействие коррупции» в установленный законом срок размещена информация об основании не публикации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Ссылка: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212290095
2.10. (3.10)	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Учреждении, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	<p>В 1 полугодии 2024 года был проведен анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных заместителями директора и главных бухгалтером.</p> <p>При приеме справок в учреждении проводилась их первичная оценка, направленная на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.</p> <p>Проверены следующие параметры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность представления сведений. 2. Соответствие представляемой справки утвержденной форме (с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»). 3. Правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления, полнота заполнения соответствующих разделов справки, наличие подписи должностного лица. <p>В ходе первичной оценки справок установлено, что все указанные работники предоставили сведения в срок, установленный законодательством, замечания по техническому оформлению справок были устранены своевременно.</p> <p>После первичной оценки проводился анализ сведений о</p>

		<p>доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2023 год в целях выявления признаков предоставления недостоверных или неполных сведений и иных нарушений положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. В рамках анализа представляемых сведений сопоставлялись справки за отчетный период со справками за имеющиеся периоды. Во время приема сведений с каждым работником проводились беседы на предмет полноты и достоверности заполнения сведений, а также разъяснялось законодательство о представлении сведений о расходах (в частности разъяснялось: если в 2023 году совершена сделка, сумма которой превысила общий доход семьи за три последних года, предшествующих совершению сделки, то работник обязан представить сведения о расходах). Также особое внимание обращалось на наличие в сведениях о доходах счетов в иностранных банках, наличие в собственности объектов недвижимости за рубежом и значительного превышения денежных средств, поступивших на банковские счета муниципальных служащих, по сравнению с их доходами по основному месту работы.</p> <p>По результатам проведенного анализа установлено, что требования законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками соблюдены.</p> <p>Нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством, связанных с предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не выявлено.</p> <p>Расходов (сделок) по приобретению работниками, их супругами и несовершеннолетними детьми, имущества на сумму, превышающую доход за три последних года, а также на общую сумму, превышающую общий доход супругов за</p>
--	--	---

			<p>последние три года, предшествующие совершению такой сделки, не выявлено.</p> <p>Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период по счетам (вкладам), имеющимся в банковских учреждениях, расположенных за пределами Российской Федерации, не выявлено.</p> <p>Согласно анализу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных заместителями директора и главным бухгалтером, наличия ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты), не выявлено.</p> <p>Заявлений об уточнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не поступало.</p>
2.11. (3.11)	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в Учреждении, и лицами, замещающими их	При наличии оснований	<p>В ноябре 2024 года 1 работник, претендующий на должность заместителя директора учреждения представил сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проверку предоставляемых данных и иных сведений при поступлении на работу осуществлял специалист по персоналу.</p>
2.12. (3.12)	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024-2026 годов	<p>С целью обеспечения открытости учреждения для населения создан официальный сайт, на котором размещена максимально полная информация об учреждении, услугах, тарифах, нормативная база и т.п. Сайт постоянно администрируется. Размещенная в нем информация актуализируется и обновляется. Для обеспечения взаимодействия с населением, с получателями социальных услуг по вопросам улучшения работы учреждения, повышения качества предоставляемых услуг, оперативного решения проблемных вопросов, на сайте размещены телефоны руководства, специалистов, «горячей линии».</p>
2.13. (3.13)	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024 - 2026 годов	<p>Информационный блок «Противодействие коррупции» на сайте содержит нормативные акты, принятые в учреждении, памятки для работников и граждан, документы комиссии по противодействию коррупции и ответственного за работу по</p>

			профилактике коррупционных и иных правонарушений. Наполняется и обновляется по мере создания актуальной информации.
2.14. (3.14)	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности	В течение 2024 - 2026 годов	В административном здании и в помещениях структурных подразделений на информационных стендах размещены памятки и плакаты антикоррупционной направленности. Они доступны для получателей социальных услуг и других заинтересованных лиц. Материалы постоянно обновляются.
2.15. (3.15)	Обеспечение представления руководителем Учреждения, его заместителями, главным бухгалтером, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 - 2026 годов	Директор представил декларацию о возможной личной заинтересованности в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в установленный срок. Заместители директора (2 чел.) и главный бухгалтер представили декларации о возможной личной заинтересованности ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения в установленный срок. Копии деклараций были направлены в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым и в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.
2.16. (3.16)	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 - 2026 годов	По итогам анализа деклараций о возможной личной заинтересованности, представленных заместителями директора, а также лицами, замещающими в учреждении коррупционно-опасные должности, фактов личной заинтересованности не установлено.
2.17. (3.17)	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в Учреждении и их актуализации	В течение 2024-2026 годов	В 2024 году продолжена работа по совершенствованию локальной правовой базы Учреждения по противодействию коррупции. Были внесены необходимые изменения и дополнения в действующие локальные нормативные правовые акты Учреждения, в том числе: - приказ от 25.01.2024 № 5/24-од «О назначении ответственного за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за прием деклараций о возможной личной заинтересованности в

			<p>Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района», в 2024 году»; - приказ от 10.04.2024 № 12//24-од «О внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных должностей ГБУ РК «ЦСО города Саки и Сакского района» и Карту коррупционных рисков, и о признании утратившими действие некоторых приказов учреждения в сфере противодействия коррупции».</p> <p>Также, в связи с кадровыми изменениями в учреждении, в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов были внесены соответствующие изменения.</p>
2.18. (3.18)	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	<p>В целях поддержания и повышения профессиональных и личных качеств в области противодействия коррупции, в феврале 2024 года 21 работник учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, приняли участие во Всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции в РФ»</p> <p>31.10.2024 работники учреждения приняли участие во Всероссийской онлайн-конференции «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях», проведенной Первым федеральным университетом антикоррупционного просвещения. В конференции приняли участие 32 работника.</p>
2.19. (3.19)	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	<p>В 2024 году в учреждение принято на работу 15 человек. Со всеми вновь прибывшими сотрудниками проведена работа по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по антикоррупции, утвержденными в учреждении, под подпись.</p> <p>Для вновь принятых работников проводился инструктаж и индивидуальные беседы о соблюдении антикоррупционных стандартов, об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, и связанных с их должностными обязанностями; разъяснялся порядок уведомления о склонении к коррупционным действиям и возможной личной заинтересованности, а также разъяснена степень ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. Кроме того, работники, принятые на</p>

			<p>коррупционно-опасные должности, заполнили декларации о возможной личной заинтересованности и подали уведомления о возможном возникновении личной заинтересованности.</p> <p>Факты конфликта интересов у указанных вновь принятых работников отсутствуют.</p> <p>В Учреждении, в доступном для ознакомления месте, размещен стенд, содержащий наглядную информацию об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции.</p>
2.20. (3.20)	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	<p>В декабре 2024 года директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), специалист по персоналу и заведующие структурными подразделениями (всего 17 работников учреждения) прошли обучение по программе повышения квалификации по курсу «Антикоррупция в учреждениях социальной сферы» 72 час.</p>
2.21. (3.21)	Осуществление контроля за обеспечением участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	<p>В декабре 2024 года специалист по закупкам прошел обучение по программе повышения квалификации по курсу «Антикоррупция в учреждениях социальной сферы» 72 час.</p>
3. Первичный анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1. (4.1)	Проведение первичного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством	В течение 2024 - 2026 годов	<p>В 2024 году было принято 37 локальных актов по основной деятельности учреждения. Наличие коррупциогенных факторов в указанных документах не выявлено.</p>

3.2. (4.3)	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Один раз в полугодие	<p>При проведении Прокуратурой Республики Крым антикоррупционной экспертизы наибольшее количество коррупциогенных факторов выявлено в нормативных правовых актах, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг, прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, в сфере распоряжения государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>Учреждение в своей работе учитывает коррупциогенные факторы, выявленные прокуратурой. С целью их недопущения проводится первичный анализ локальных актов и их проектов, издаваемых в учреждении.</p>
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ и услуг			
4.1. (5.1)	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Один раз в квартал	<p>Все закупки планируются заранее, исходя из их целей, путем формирования планов-графиков. Вся информация о закупках публикуется на Официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.</p> <p>Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта и порядок ее осуществления является обязательным условием исполнения контракта. Обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, возложены на директора учреждения.</p> <p>При проведении приемки товаров проверяется соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных и (или) расчетных документах.</p> <p>При приемке работ и услуг проверяется соответствие результатов выполненных работ или оказанных услуг условиям соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ и т.д.</p> <p>В 2024 году заключено 48 контрактов. Все контракты исполнены или исполняются в соответствии с их условиями. Претензии к соответствию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта отсутствуют.</p> <p>В 2024 году все члены единой комиссии по закупкам товаров,</p>

			работ, услуг для нужд учреждения, включая директора, прошли повышение квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», в которой предусмотрен раздел противодействия коррупции в данной сфере.
4.2. (5.7)	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Ежегодно	В 2024 году закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения с участием аффилированных лиц не осуществлялись. Фактов конфликта интересов между участником закупки и заказчиком не выявлено.
4.3. (5.5)	Осуществление анализа: - отмены заказчиком закупок товаров, работ, услуг, в том числе, в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь (ежегодно)	Анализ, проведенный единой комиссией по закупкам для нужд учреждения, и специалистом по закупкам показал: - отмена закупок по решениям контрольных органов не производилась в связи с отсутствием таких решений; - обжалование закупок в контрольных органах не производилось в связи с отсутствием фактов.
4.4. (5.6)	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок»	Ежегодно	Обучение членов комиссии по закупкам для нужд учреждения осуществляло ООО «УЦ «Эксперт» (Республика Удмуртия г. Ижевск), в соответствии с проведенной процедурой закупки образовательной услуги и оптимальным ценовым предложением.
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
5.1. (7.1)	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Обеспечение действенного контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Один раз в полугодие	В 2024 году в учреждение поступило 36 обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности учреждения. Сообщений от граждан и организаций о коррупционных правонарушениях и фактах коррупции, совершенных работниками Учреждения не поступало. В 2024 году на телефон «горячей линии» обращений о фактах

			коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников учреждения не поступало.
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1. (8.1)	Организация работы по актуализации подразделов «Противодействие коррупции» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Информационный блок «Противодействие коррупции» на сайте содержит нормативные акты, принятые в учреждении, памятки для работников и граждан, документы комиссии по противодействию коррупции и ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Наполняется и обновляется по мере создания актуальной информации.
6.2. (8.6)	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	<p>Ко Дню борьбы с коррупцией обновлена наглядная агитация, в структурные подразделения направлены презентационные материалы для проведения тематических мероприятий для работников и получателей социальных услуг.</p> <p>В тематических мероприятиях приняли участие 314 получателей социальных услуг и 32 работника учреждения.</p> <p>06.12.2024 работники учреждения в количестве 35 чел. приняли участие в видеоконференции, проведённой Министерством труда и социальной защиты Республики Крым к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>