Приложение 3
к приказу ГБУ РК «ЦСО
города Саки и Сакского района»
от 20 июля 2023 года № 20/23-од

Должностная инструкция
Специалиста по охране труда Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н.

1.2.Специалист по охране труда Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Саки и Сакского района» (далее – Специалист по охране труда) относится к категории специалистов.

1.3.

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране труда Для занятия должности главный (ведущий) специалист по охране труда - не менее трех лет в области охраны труда при наличии высшего образования или не менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования
Особые условия допуска к работе	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года
Другие характеристики	-

1.4. Назначение на должность специалиста по охране труда и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения.

2. Трудовые функции

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

3. Должностные обязанности

3.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.

Трудовые действия: Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры. Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда. Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений. Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

Необходимые умения: Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда. Использовать системы электронного документооборота. Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда. Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц

Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Необходимые знания: Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда. Локальные нормативные акты организации Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя. Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами. Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций. Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией. Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме

3.2. Организация подготовки работников в области охраны труда

Трудовые действия: Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов. Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов. Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда. Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте

Необходимые умения: Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда. Проводить вводный инструктаж по охране труда. Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте. Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда. Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим. Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде. Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

Необходимые знания: Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами. Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей). Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям. Порядок работы с электронными базами данных. Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов. Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией. Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим.

3.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

Трудовые действия: Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты. Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий. Организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей

состояние условий и охраны труда у работодателя. Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты. Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

Трудовые умения: Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда. Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья. Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда. Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации. Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.

Необходимые знания: Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц. Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда. Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда. Порядок работы с базами данных, с электронными архивами.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков. Трудовые действия: Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков. Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками. Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников. Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю. Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации. Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний. Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами. Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим. Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда.

Необходимые умения: Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах. Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности. Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям. Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников. Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров. Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований.

Необходимые знания: Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация. Методы идентификации потенциально

вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя. Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда. Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения. Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты

3.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

Трудовые действия: Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации. Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя. Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя. Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя. Необходимые умения: Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий. Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда. Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда. Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов. Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение. Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда. Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией. Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда. Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда. Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.

Необходимые знания: Виды надзора и контроля за безопасностью труда. Структура государственного надзора и контроля за охраной труда. Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда. Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда. Содержание корпоративной информационной системы. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности. Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий. Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации. Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними. Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда. Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.

3.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

Трудовые действия: Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах. Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте. Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами. Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях

профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

Необходимые умения: Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля. Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике. Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.

Необходимые знания: Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда. Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер. Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности. Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда

3.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Трудовые действия: Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц. Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме. Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками). Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда. Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Необходимые умения: Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда. Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационным ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики. Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий. Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня. Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника. Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Необходимые знания: Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию. Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний. Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях .Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.

4. Обязанности по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

4.1. Специалист по охране труда должен:

- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации (учреждении), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации (учреждения);

- Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

5. обязанности по защите персональных данных

5.1. Специалист по охране труда обязан соблюдать Кодекс служебной (профессиональной) этики в отношении сотрудников учреждения в части сбора, обработки и хранения персональных данных.

6. Права

6.1. Специалист по охране труда имеет право:

- вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию и повышению эффективности и качества труда, в т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

- повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Специалист по охране труда пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7. Ответственность

7.1. Специалист по охране труда несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и посетителям;

- разглашение сведений о персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг;

- нарушение кодекса профессиональной этики;

- нарушение антикоррупционной политики и Положения о конфликте интересов в учреждении.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен _____